

## Unterlagen bei Neueinstellung - Documents required for employment

Damit die Personalabteilung prüfen kann, ob Sie für die vorgesehene Stelle eingestellt werden können, werden die Positionen **1, 4, 5** und **6** vorab benötigt.

For HR to determine whether you'll be eligible for the position as planned, pos. **1, 4, 5** and **6** will be needed right away.

<b>1</b>	Lebenslauf (unterschrieben)
	CV (signed)
<b>2</b>	Sozialversicherungsausweis (2 Kopien)
	Social security number (2 copies) Your health insurance provider will apply for this
<b>3</b>	Mitgliedsbestätigung einer Krankenkasse (2 Kopien)
	Membership confirmation from your health insurance provider (2 copies)
<b>4</b>	Amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei der Universität Bayreuth (Behörde) <i>Vorlageart 0, Verwendungszweck: Az. P 3100 - III –</i>
	Certificate of good conduct to be sent directly to the University of Bayreuth. Please give local German authorities the following instructions: <i>Amtliches Führungszeugnis -Vorlageart 0, Verwendungszweck: Az. P 3100 - III –</i>
<b>5</b>	a) Geburtsurkunde (von Ledigen) b) Heiratsurkunde (von Verheirateten , Verwitwete haben außerdem die Sterbeurkunde des Ehegatten abzugeben) c) Scheidungsurkunde (von Geschiedenen , Urteilstenor genügt).
	a) Birth certificate (if single) b) Marriage certificate (if married); if you are widowed, please submit a copy of your spouse's death certificate c) Divorce certificate (if divorced, operative part of the judgement will suffice).
<b>6</b>	a) Zeugnis Hochschulabschluss, Promotionsurkunden bzw. Promotionsnachweis mit Auszug aus der Promotionsordnung zum „Abschluss des Promotionsverfahrens“. b) Erlaubnis zur Führung des Dr. Grades (bei Ausländern)
	a) University diploma, doctoral diplomas or evidence of doctoral studies along with excerpt from doctoral degree regulations relating to “conclusion of doctoral studies” b) Foreign citizens: permission to use the title “Dr.” in Germany
<b>7</b>	a) Beschäftigungsnachweise (z.B. Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge) b) Dienstzeitbescheinigungen der Bundeswehr, Zivildienst und öffentlicher Dienst allgemein (insbesondere soweit sie als Nachweise zur Anrechnung auf die Dienstzeit oder das Besoldungsdienstalter dienen sollen)
	a) Proof of previous employment (e.g. certificates of employment, job references) b) Confirmations of service time in the German armed forces, civilian service, or as a civil servant (especially if they indicate salary service age and length of service)

8	<p>a) Aufenthaltserlaubnis für Ausländer mit Erlaubnis zur Erwerbstätigkeit</p> <p>b) <b>Achtung</b> für Nicht-EG-Bürger: Visum <b>vor</b> der Einreise in das Bundesgebiet bei der Vertretung der Bundesrepublik Deutschland im Ausland beantragen</p>
	<p>a) Foreign citizens: residence permit with permission to engage in gainful employment</p> <p>b) <b>Please note:</b> non-EU citizens must apply for their visas at a German embassy <b>prior</b> to entering Germany</p>
9	<p>Nachweis über Schwerbehinderteneigenschaft (rechtskräftiger Bescheid)</p>
	<p>If applicable, legal proof that you have a severe disability</p>

10	<a href="#">Personalbogen für Angestellte</a>
	<a href="#">Personal data sheet for public employees</a>
11	Personalakte der bisherigen Dienststelle (ggf. Einverständniserklärung zur Anforderung der Personalakte)
	Personnel file from previous employer (if necessary, declaration of consent so that personnel file can be requested from previous employer)
12	<a href="#">Personalbogen zur Ermittlung der Daten für die Bezügeabrechnung</a> (2-fach Kopie)
	<a href="#">Personal data sheet for determining data for payroll accounting</a> (2 copies)
13	<a href="#">Belehrung über die Pflicht zur Verfassungstreue</a>
	<a href="#">Information on the duty to abide by the constitution in the public service</a>
14	<a href="#">Erklärung über Vordienstzeiten zur Stufenfestsetzung nach § 16 TV-L</a>
	<a href="#">Declaration on prior periods of service for determining the pay grade in accordance with §16 TV-L</a>
15	<a href="#">Hinweis auf tarifliche Ausschlussfristen (§37 TV-L)</a> (2-fach Kopie)
	<a href="#">Notice concerning preclusive time limits</a> (2 copies)
16	<a href="#">Erklärung über die wirtschaftlichen Verhältnisse</a>
	<a href="#">Declaration: No investigation by the public prosecutor's office, finances in order misc.</a>
17	<a href="#">Erklärung Nebentätigkeit</a>
	<a href="#">Declaration: Secondary employment</a>
18	<a href="#">Bestätigung zur Ordnung für die Informationsverarbeitungs-Infrastruktur</a>
	<a href="#">Confirmation: Rules concerning the University of Bayreuth's IT infrastructure</a>
19	<a href="#">Empfangsbestätigung für Regeln zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten</a>
	<a href="#">Standards of good scientific practice</a>
20	<a href="#">VBL-Info mit Hinweisen und Erläuterungen</a> (zwei Kopien)
	<a href="#">Information and application for exemption from compulsory insurance in supplementary public service pension schemes</a> (two copies)
21	<a href="#">Erklärung zur Einstellung / Vertragsverlängerung bei befristeter Beschäftigung</a>
	<a href="#">Declaration: Hiring for temporary employment</a>
22	<a href="#">Formblatt zur Berechnung des Urlaubsanspruches</a>
	<a href="#">Form for calculating holiday entitlement</a>

23	<a href="#">Datenschutzhinweise Uni/LfF</a>
	Privacy policy Uni/LfF
24	<a href="#">Empfangsbestätigung Datenschutzhinweise Uni/LfF</a>
	<a href="#">Confirmation of receipt: Privacy policy Uni/LfF</a>