

## Stellenangebot: Praktikum in Pakistan

**Titel:** Projektmanagement- & PR-Praktikant/in; **Ort:** Islamabad, Pakistan (mit Dienstreisen innerhalb Pakistans);  
**Mindestdauer:** 3 Monate; **Organisation:** Hanns-Seidel-Stiftung, Projektbüro Pakistan

**Hintergrund:** Die Hanns-Seidel-Stiftung (HSS) ist eine deutsche politische Stiftung, die mit ihren Projekten einen nachhaltigen Beitrag zur politischen Bildung, internationalen Zusammenarbeit und Völkerverständigung leistet. Das Projektbüro der HSS in Pakistan arbeitet insbesondere in den Bereichen Förderung verfassungsmäßiger Strukturen, regionaler Dialog und nicht-traditionelle Sicherheits Herausforderungen. Zurzeit hat es 13 Mitarbeiter/innen deutscher und pakistanischer Herkunft. Für weitere Informationen (in englischer Sprache) zur Arbeit der HSS in Pakistan siehe <https://pakistan.hss.de/>.

### Aufgabenbeschreibung:

- Mithilfe beim Verfassen von Berichten und Anträgen zur Projektarbeit
- Mitbetreuung der diversen Kommunikationskanäle in den Sozialen Medien
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von nationalen und internationalen Konferenzen sowie von Informations- und Bildungsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Delegations- und Besuchsprogrammen
- Rechercharbeit für Publikationen und Veranstaltungen
- Begleitung von Mitarbeiter/innen zu teilweise hochrangigen internationalen Treffen
- Schriftliche Übersetzungen Deutsch-Englisch
- Sonstige bürokommunikative und -administrative Aufgaben

### Bewerbungsvoraussetzungen:

- Laufendes oder vor weniger als sechs Monaten abgeschlossenes Hochschulstudium einer relevanten Fachrichtung, die zur Projektarbeit der HSS-Pakistan allgemeinen Bezug hat (bspw. Südasienswissenschaft, Politikwissenschaft o.Ä.)
- Erfahrung im Verfassen anspruchsvoller Texte und Betreuen von digitalen Medien wird vorausgesetzt
- Akademische oder erste berufliche Erfahrung im Bereich Recherche
- Fähigkeit konzeptionell, strategisch und systematisch zu arbeiten, sowohl selbstständig als auch im Team
- Hohe Belastbarkeit, interkulturelle Sensibilität und Offenheit für internationale Erfahrung
- Bereitschaft zu Dienstreisen in fragilem Kontext
- Muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache, hervorragende Kenntnisse der englischen unbedingt notwendig
- Kenntnisse der südasiatischen Verhältnisse und der deutschen Entwicklungszusammenarbeit von Vorteil

### Einzureichende Unterlagen:

1. Anschreiben in deutscher Sprache (max. eine A4-Seite)
2. Tabellarischer Lebenslauf in englischer Sprache (wie in USA oder UK üblich, max. eine A4-Seite)
3. Relevante Nachweise wie Hochschulzeugnisse, Empfehlungsschreiben oder Arbeitsproben in deutscher oder englischer Sprache (max. fünf A4-Seiten)
4. Zwei Entwürfe von möglichen Social-Media-Beiträgen der HSS zu 70 Jahren deutsch-pakistanische Beziehungen in englischer Sprache (max. eine A4-Seite)

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen in der korrekten Reihenfolge (1.-4.), unter Einhaltung der Maximallängen und in einem PDF-Dokument bis zum 9. Juli 2022 an [steffen.kudella@hss.de](mailto:steffen.kudella@hss.de).

Der/Die ausgewählte Praktikant/in erhält eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 500 Euro sowie die Erstattung der Kosten der Dienstreisen innerhalb Pakistans gegen Belege. Das Visum für Pakistan, Versicherungen, die Unterkunft vor Ort etc. müssen durch den/die Praktikanten/in organisiert werden. Die Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes bitten wir zu beachten: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussepolitik/laender/pakistan-node/pakistansicherheit/204974>. Aufgrund der weltweiten COVID-19-Pandemie kann das Praktikums allein vorbehaltlich seiner Durchführbarkeit zugesagt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!