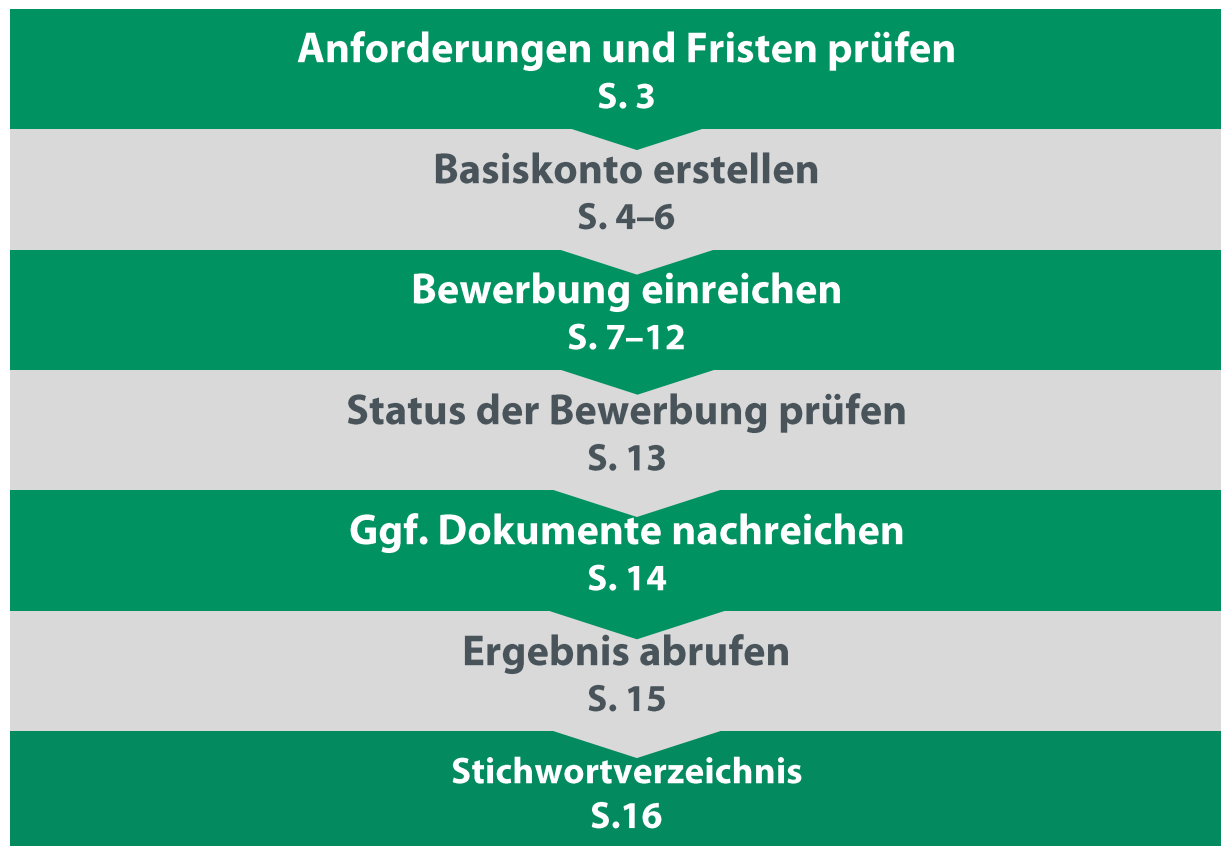


CAMPUS@nline

Bewerbungsleitfaden für internationale Studieninteressierte

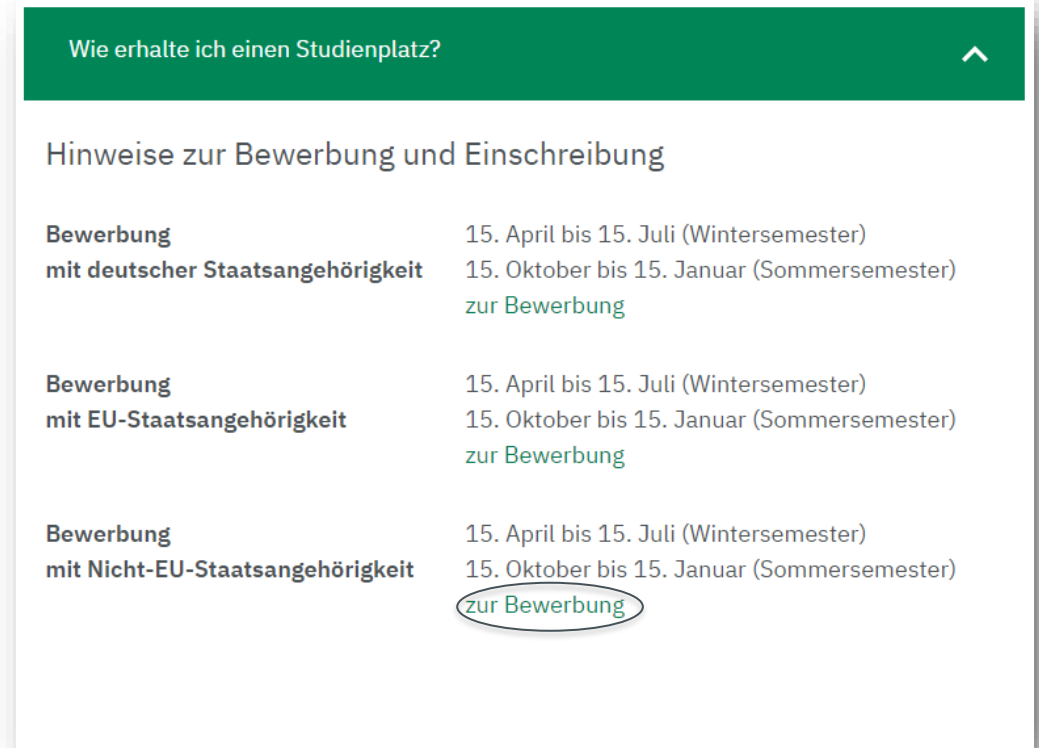



Ihre Bewerbung in CAMPUSonline



Anforderungen und Fristen prüfen

- Sofern nicht bereits geschehen, prüfen Sie vor Abgabe der Bewerbung bitte unbedingt die **Anforderungen** und **Fristen** für Ihren Studiengang.
- Wählen Sie bitte Ihren Wunschstudiengang in unserem Studiengangsfinder.
- Klicken Sie anschließend auf den Reiter „*Wie erhalte ich einen Studienplatz?*“
- Hier erhalten Sie sowohl Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen, den jeweils geltenden **Fristen** sowie Links zu den jeweiligen **Bewerbungsprozessseiten**.
 - Staatsbürger des EWR sowie der Schweiz und Deutsche mit ausländischem Bildungsabschluss bewerben sich bitte wie EU-Staatsbürger.
- Klicken Sie auf „*Zur Bewerbung*“, um zur Bewerbungsprozessseite für Ihre Bewerbergruppe zu gelangen und prüfen Sie die jeweiligen Bewerbungsanforderungen.
 - Bei einigen Studiengängen kann es erforderlich sein, mehrere Wochen vorab bei uni-assist eine Vorprüfungsdocumentation zu beantragen. Diese Information finden Sie ebenfalls auf der Bewerbungsprozessseite.



Wie erhalte ich einen Studienplatz? 

Hinweise zur Bewerbung und Einschreibung

Bewerbung mit deutscher Staatsangehörigkeit	15. April bis 15. Juli (Wintersemester) 15. Oktober bis 15. Januar (Sommersemester) zur Bewerbung
Bewerbung mit EU-Staatsangehörigkeit	15. April bis 15. Juli (Wintersemester) 15. Oktober bis 15. Januar (Sommersemester) zur Bewerbung
Bewerbung mit Nicht-EU-Staatsangehörigkeit	15. April bis 15. Juli (Wintersemester) 15. Oktober bis 15. Januar (Sommersemester) zur Bewerbung

Basiskonto erstellen

campusonline.uni-bayreuth.de/ubto/

CAMPUSonline

Hier an/abmelden! Login Home Edit Profile Language

Suche

» Handbuch für Lehrende

Basiskonto erstellen

Dear English Speakers,
please click on "de/en" on the top right to change the language settings from German to English.

Liebe Studieninteressierte,
sofern Sie nicht derzeit an der Universität Bayreuth studieren, legen Sie sich zunächst bitte ein **Basiskonto an**.
Allgemeine Informationen zum Thema **Bewerbung** finden Sie auf den Webseiten der Universität Bayreuth. Internationale Bewerber erhalten notwendige Betreuung und Unterstützung durch das **International Office**.

Allgemeine Bewerbungsfristen für internationale Studieninteressierte:

- 15. Januar (Sommersemester)
- 15. Juli (Wintersemester)

Für einzelne Studiengänge können abweichende Fristen existieren. Bitte informieren Sie sich hierzu auf den entsprechenden Webseiten zum **Studiengang**.

Fragen oder Probleme?
Bei Fragen oder Problemen schreiben Sie eine E-Mail an cmhelp@uni-bayreuth.de.

Ihr CAMPUSonline-Team

© 2021 Universität Bayreuth. Alle Rechte vorbehalten. | CAMPUSonline - ein Produkt der Technischen Universität Graz | CAMPUSonline® | Datenschutzerklärung | Impressum | Feedback

» Login Home Edit Profile Language

Sprache umschalten Englisch/Deutsch

Hier gibt es zusätzliche Informationen für internationale Bewerberinnen und Bewerber

Basiskonto erstellen

1. Basis-Anwender anlegen

- Die Felder mit gelber Umrandung sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
- Das Ausfüllen der Felder mit grauer Umrandung ist situationsabhängig optional.

CAMPUSonline V2.00


Registrierung - Basis-Anwender

Stammdaten

Anrede

Vorname

Nachname

Geburtsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Wiederholung E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

2. Daten bestätigen und abschicken

- Prüfen Sie Ihre Angaben. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf „Daten abschicken“.

CAMPUSonline

Registrierung - Basis-Anwender*in

Stammdaten

Vorname

Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum

Geburtsname

Daten zum Account

E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Basiskonto erstellen

3. Aktivierung Ihres Accounts

Nach Abschicken Ihrer Daten erhalten Sie eine E-Mail.

❗ Dies kann einige Minuten dauern; bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner

Bitte klicken Sie in der E-Mail auf den Aktivierungslink

❗ Wenn Sie keine Bestätigungs-E-Mail erhalten, versuchen Sie bitte nicht einen neuen Account anzulegen, sondern nehmen mit uns Kontakt auf.

4. Registrierung abschließen

Nach Anklicken des Aktivierungslinks werden Sie gebeten, Ihr Passwort festzulegen und die Registrierung abzuschließen.

❗ Bitte merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort gut.

➤ Beide benötigen Sie für den weiteren Bewerbungsprozess.

CAMPUSonline V2.00

Registrierung - Basis-Anwender*in (Wichtig: Leider ist keine Registrierung mit der Domain "Outlook" und "hotmail" möglich. Bitte verwenden Sie eine andere E-Mail-Adresse.)

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 10, max. 40 Zeichen
 - Buchstaben nur in Kleinschreibung
 - mindestens 3 Buchstaben
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus `!#$%&()*+,-./:;<=>?@[^_{}~`
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten
- Empfehlungen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie keine Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

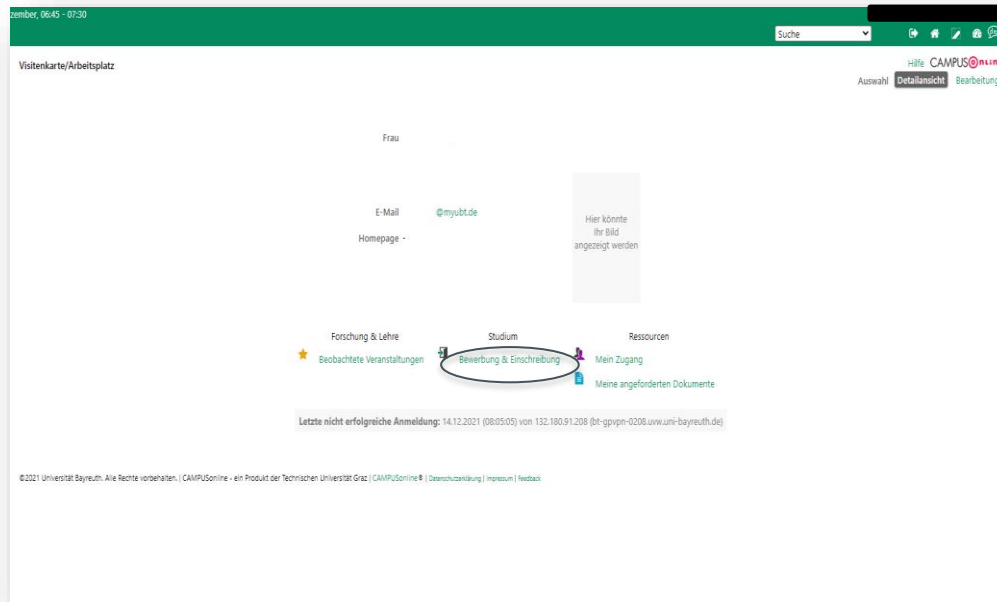
Das Passwort das Sie wählen muss sich nicht von früheren Passwörtern unterscheiden.

Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Bewerbung einreichen

5. Der Bewerberbereich in CAMPUSonline

Nach Abschluss der Registrierung müssten Sie direkt zu der Seite „Meine Bewerbungen“ gelangen. Sollten Sie mal auf Ihrer Visitenkarte landen, gelangen Sie zu „Meine Bewerbungen“, indem Sie auf *„Bewerbung und Einschreibung“* klicken.

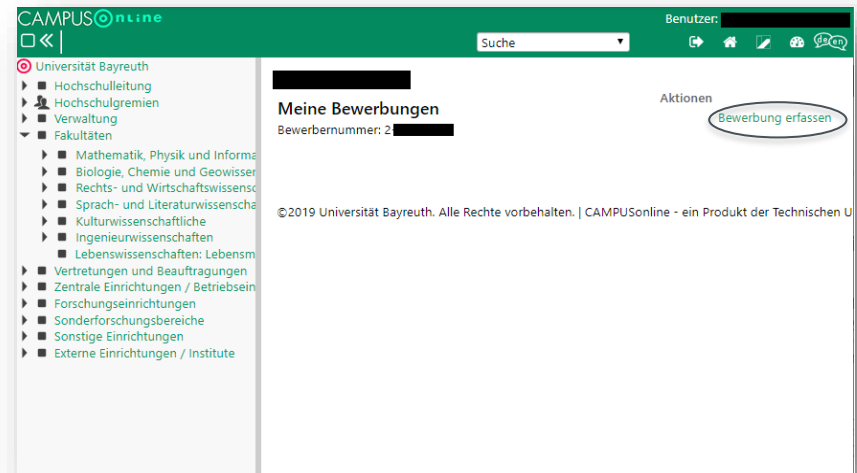


- Auf der Seite **„Meine Bewerbungen“** können Sie neue Bewerbungen einreichen, Informationen zu bestehenden Bewerbungen einholen und Ihre Bewerbernummer sehen. Bitte notieren Sie sich Ihre Bewerbernummer und teilen Sie uns diese bei Anfragen mit.

- Nach der Kontoanmeldung ist diese Seite zunächst leer. Die Bewerbernummer erscheint, nachdem Sie Ihre erste Bewerbung eingereicht haben. Später sind hier all Ihre bestehenden Bewerbungen gelistet.

6. Eine neue Bewerbung anlegen

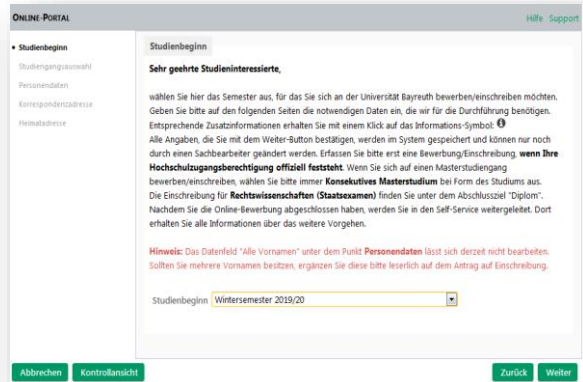
- Klicken Sie auf *„Neue Bewerbung erfassen“* in der Ecke oben rechts, um eine neue Bewerbung zu starten:



- Nun öffnet sich die Bewerbungsmaske.
- Bitte lesen Sie alle Informationen sorgfältig und befolgen Sie die Anweisungen. Sollten Sie Hilfe beim Ausfüllen benötigen, wenden Sie sich bitte an das [Team Incoming Degree](#).

Bewerbung einreichen

7.1 Semester und Studiengangsauswahl



ONLINE-PORTAL Hilfe Support

• Studienbeginn

Studienbegangsauswahl

Personendaten

Korrespondenzadresse

Homeadresse

Studienbeginn

Sehr geehrte Studieninteressierte,

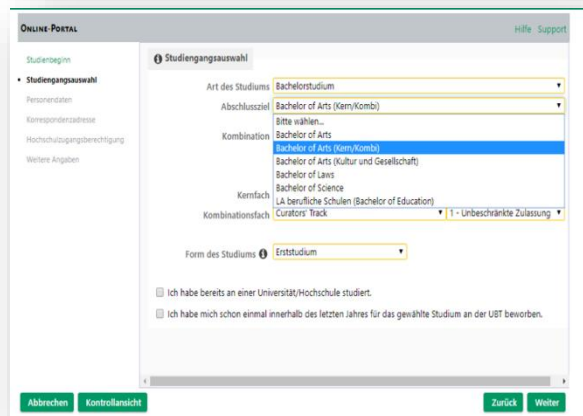
wählen Sie hier das Semester aus, für das Sie sich an der Universität Bayreuth bewerben/einschreiben möchten. Geben Sie bitte auf den folgenden Seiten die notwendigen Daten ein, die wir für die Durchführung benötigen. Entsprechende Zusatzinformationen erhalten Sie mit einem Klick auf das Informations-Symbol

Alle Angaben, die Sie mit dem Weiter-Button bestätigen, werden im System gespeichert und können nur noch durch einen Sachbearbeiter geändert werden. Erfassen Sie bitte erst eine Bewerbung/Einschreibung, wenn Ihre Hochschulzugangsberechtigung offiziell feststeht. Wenn Sie sich auf einen Masterstudiengang bewerben/einschreiben, wählen Sie bitte immer **Konsekutives Masterstudium** bei Form des Studiums aus. Die Einschreibung für **Rechtswissenschaften (Staatsexamen)** finden Sie unter dem Abschlussziel "Diplom". Nachdem Sie die Online-Bewerbung abgeschlossen haben, werden Sie in den Self-Service weitergeleitet. Dort erhalten Sie alle Informationen über das weitere Vorgehen.

Hinweis: Das Datenfeld "Alle Vornamen" unter dem Punkt **Personendaten** lässt sich derzeit nicht bearbeiten. Sollten Sie mehrere Vornamen besitzen, ergänzen Sie diese bitte leserlich auf dem Antrag auf Einschreibung.

Studienbeginn | Wintersemester 2019/20

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter



ONLINE-PORTAL Hilfe Support

• Studiengangsauswahl

Personendaten

Korrespondenzadresse

Hochschulzugangsberechtigung

Weitere Angaben

Studiengangsauswahl

Art des Studiums | Bachelorstudium

Abschlussziel | Bachelor of Arts (Kern/Kombi)

Bitte wählen...

Kombination | Bachelor of Arts

Bachelor of Arts (Kern/Kombi)

Bachelor of Arts (Kultur und Gesellschaft)

Bachelor of Laws

Bachelor of Science

Kernfach | LA berufliche Schulen (Bachelor of Education)

Kombinationsfach | Curators' Track | Unbeschränkte Zulassung

Form des Studiums | Erststudium

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UBf beworben.

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

- Wählen Sie das Startsemester aus, zu dem Sie Ihr Studium beginnen wollen.
 - Das Wintersemester beginnt im Oktober und das Sommersemester im April.
- Wählen Sie den gewünschten Abschlusstyp und Studiengang.
- Bei manchen Bachelorstudiengängen müssen Sie zudem noch ein Kombinationsfach wählen. Beachten Sie bitte, dass die Wahl bestimmter Kombifächer zusätzliche Zulassungsvoraussetzungen nach sich ziehen kann.
- **Form des Studiums:** Bachelorbewerbende müssen hier zwischen „*Erststudium*“ und „*Zweitstudium*“ wählen. Wenn Sie bereits ein grundständiges Studium in Deutschland abgeschlossen haben, wählen Sie bitte „*Zweitstudium*“. Ansonsten wählen Sie bitte „*Erststudium*“. Wenn Sie einen Bachelorabschluss haben (egal aus welchem Land) und sich für einen Masterstudiengang bewerben wollen, wählen Sie bitte „*konsekutives Masterstudium*“.

- Bei DOSV-Studiengängen (Studiengängen mit Numerus Clausus) müssen Sie anschließend noch den Code aus Hochschulstart eingeben.

Mein Studiengang ist nicht dabei, was muss ich tun?

Die Studiengänge sind nach Studienart und Abschlussziel sortiert. Wenn Sie Ihren Studiengang in einer Kategorie nicht finden können, sehen Sie bitte auch in den anderen nach. Beispielsweise laufen manche Bachelor of Arts-Studiengänge in der Kategorie „*Bachelor of Arts*“, während diejenigen, die ein Kombinationsfach erfordern, in der Kategorie „*Bachelor of Arts (Kern/Kombi)*“ oder „*Bachelor of Arts (Kultur und Gesellschaft)*“ zu finden sind.

Mein Studiengang taucht in keiner der Kategorien auf

Bitte prüfen Sie über den Studiengangsfinder, ob:

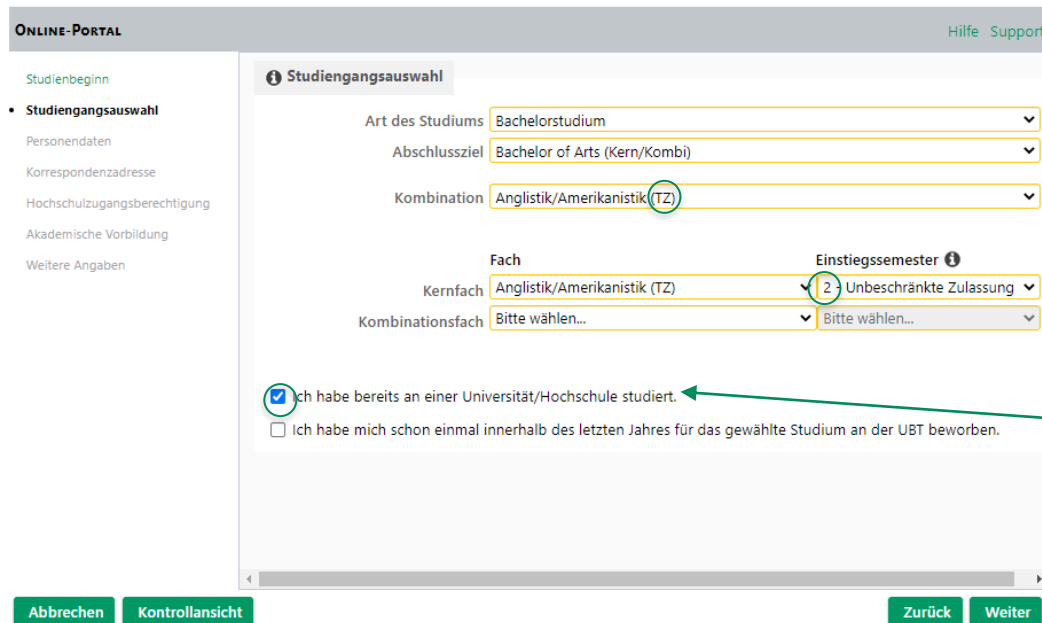
- der Bewerbungszeitraum für diesen Studiengang für das gewünschte Startsemester bereits begonnen hat und wann die Frist ist
- der Studiengang zu dem gewünschten Semester überhaupt angeboten wird
- die Bewerbung ggf. nicht über CAMPUSonline, sondern über den Fachbereich erfolgen muss

Wie bewerbe ich mich für das Studienkolleg?

Da sich viele Bewerber oft unsicher sind, ob sie ins Studienkolleg müssen oder vielleicht doch direkt studieren dürfen, gibt es an der Universität Bayreuth keinen separaten Bewerbungsprozess für das Studienkolleg. Stattdessen bewerben Sie sich für den Bachelorstudiengang, den Sie gerne bei uns studieren würden. Wir prüfen dann, ob Sie die Voraussetzungen für ein direktes Studium erfüllen oder gegebenenfalls ins Studienkolleg müssen. Wird letzteres festgestellt, werden Sie entsprechend von uns informiert und erhalten automatisch die Zuweisung zum Studienkolleg.

Bewerbung einreichen

7.2 Semester und Studiengangsauswahl



ONLINE-PORTAL Hilfe Support

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Abschlussziel: Bachelor of Arts (Kern/Kombi)

Kombination: Anglistik/Amerikanistik (TZ)

Fach: Anglistik/Amerikanistik (TZ) | Einstiegssemester: 2 Unbeschränkte Zulassung

Kernfach: Bitte wählen... | Kombinationsfach: Bitte wählen...

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
 Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UBT beworben.

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

Ich kann als Einstiegssemester nur 2 oder höher wählen.

- Prüfen Sie im Studiengangsfinder, ob der Studiengang zu dem gewünschten Semester überhaupt angeboten wird. Einige Studiengänge können nur im Wintersemester aufgenommen werden.
- Eine Auswahl von 2 oder höher macht nur Sinn, wenn Sie tatsächlich bereits Studienleistungen aus Deutschland vorweisen können, die Ihnen das Prüfungsamt anrechnen kann. Beispielsweise studieren Sie bereits den gleichen Studiengang in Deutschland und möchten nun an die Universität Bayreuth wechseln.
- Fast immer erfolgen Anrechnungen durch die Prüfungsämter erst nach der Einschreibung. Deshalb empfehlen wir die Bewerbung zum 1. Fachsemester, um eine reibungslose Zulassung und Einschreibung zu ermöglichen. Nach der Einschreibung können Sie beim Prüfungsamt den Antrag auf Anrechnung und Höherstufung in ein anderes Fachsemester stellen.

Bitte vergessen Sie nicht, hier einen Haken zu setzen, wenn Sie bereits an einem College oder einer Universität studiert haben. Dieser Haken muss gesetzt sein, wenn Sie sich für einen Master-Studiengang bewerben wollen, da es den Teil „Akademische Vorbildung“ aktiviert.

Was bedeutet TZ?

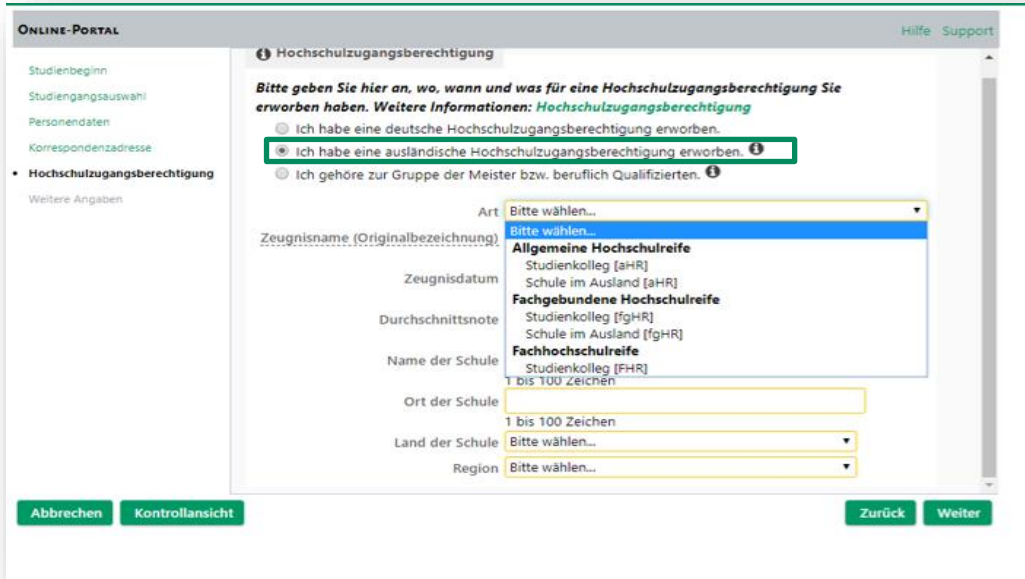
TZ steht für Teilzeit. Bestimmte Studiengänge können auch in Teilzeit studiert werden.

8. Angabe Ihrer Personen- und Adresdaten

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten und Ihre Korrespondenzanschrift an. Sollte sich die Adresse im Laufe des Bewerbungsverfahrens ändern, teilen Sie uns die Adressänderung bitte über unser [Kontaktformular](#) mit.

Bewerbung einreichen

9. Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung



ONLINE-PORTAL Hilfe Support

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. !
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. !

Art: Bitte wählen...
 Zeugnisname (Originalbezeichnung): Bitte wählen...
 Zeugnisdatum:
 Durchschnittsnote:
 Name der Schule:
 Ort der Schule:
 Land der Schule: Bitte wählen...
 Region: Bitte wählen...

ACHTUNG: Bitte achten Sie besonders auf den oberen Abschnitt dieser Seite. Wenn Sie Ihren **Sekundarschulabschluss im Ausland** erworben haben, bitte die **zweite Option wählen** (auch wenn Sie ein Studienkolleg in Deutschland besucht haben).

- Die erste und dritte Option richten sich nur an Bewerbende, die einen deutschen Schulabschluss an einer deutschen Schule erworben haben.
- **Bewerbende mit einem International Baccalaureate (IB):** Bitte immer die zweite Option wählen, auch wenn Sie Ihr IB an einer deutschen Schule erworben haben.
- **Bewerbende von deutschen Auslandsschulen:** Wenn Sie ein reguläres deutsches Abitur erworben haben, bitte die erste Option wählen, ansonsten bitte stets die zweite.

Erklärungen zu den auswählbaren Optionen


- **Studienkolleg:** Gemeint ist der Schultyp Studienkolleg in Deutschland. Das Studienkolleg bereitet bestimmte Gruppen internationaler Bewerber auf ein Studium an deutschen Hochschulen vor. Weitere Informationen zum Studienkolleg finden Sie [hier](#).
 - Wenn Sie ein Studienkolleg für den Zugang zu Universitäten besucht haben, benötigen Sie höchstwahrscheinlich die Option „Studienkolleg [fgHR]“.
 - Die Option „Studienkolleg [aHR]“ wäre nur dann relevant, wenn Sie alle Kurse (G,W, M und T) abgeschlossen hätten.
 - Die Option „Studienkolleg [FHR]“ richtet sich an Bewerber, die ein Studienkolleg mit Zugang zu Fachhochschulen absolviert haben. Bitte beachten Sie, dass dies nicht für den Zugang zu Universitäten ausreicht.
- **Schule im Ausland:** Bitte wählen Sie diese Option, wenn Sie außerhalb Deutschlands die Sekundarschule, ein College oder eine Universität besucht haben und kein Studienkolleg in Deutschland absolviert haben.
- **aHR** bedeutet allgemeine Hochschulreife, also, dass Sie keine Fachbindung haben.
- **fgHR** steht für fachgebundene Hochschulreife, wenn Sie also eine Fachbindung haben.
 - Wenn Sie unsicher sind, ob Sie eine Fachbindung haben oder nicht, informieren Sie sich bitte über [anabin](#) oder [Zulassungsdatenbank des DAAD](#). Weitere Informationen finden Sie [hier](#). Sofern Sie eine VPD erhalten haben, ist auf dieser vermerkt, ob Sie ggf. eine Fachbindung haben.
- **Zeugnisdatum:** Bitte das Ausstellungsdatum angeben.
- **Durchschnittsnote:** Bitte die Note so angeben, wie auf Ihrem Zeugnis. Bei Bedarf rechnen wir Noten ins deutsche System um. Wenn Sie bereits Ihre umgerechnete Note kennen, können Sie diese natürlich angeben.

Bitte beachten Sie, dass Falschangaben zu technischen Problemen bei der Bewerbung und/oder einem Zurückziehen Ihrer Zulassung führen können.

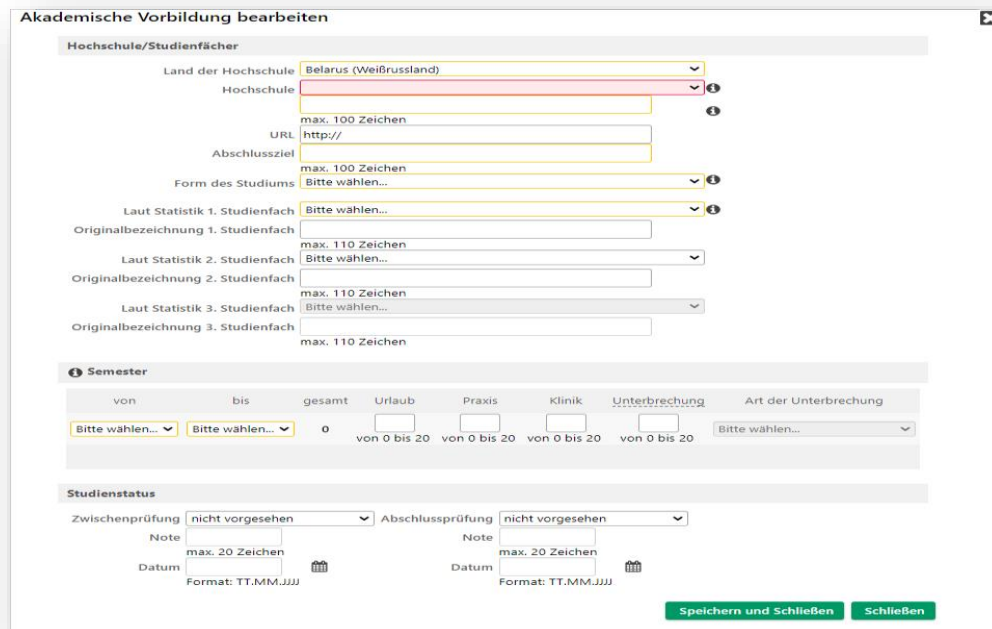
Bewerbung einreichen

10. Angaben zu akademischen Vorbildung

Dieser Abschnitt taucht nur auf, wenn Sie in Schritt 7.2 den entsprechenden Haken gesetzt haben. Wenn Sie zuvor noch nicht an einem College oder einer Universität studiert haben, ist dieser Abschnitt für Sie irrelevant. Bitte lesen Sie beim nächsten Schritt weiter.

Wenn Sie **bereits studiert** haben, insbesondere, wenn Sie sich für ein **Masterstudium** bewerben, müssen Sie Angaben zu Ihrer akademischen Vorbildung machen, indem Sie auf „Studiengang hinzufügen“ in der Ecke unten rechts klicken: 

➤ Hierdurch öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie Informationen zu Ihrem vorherigen Studium angeben können.



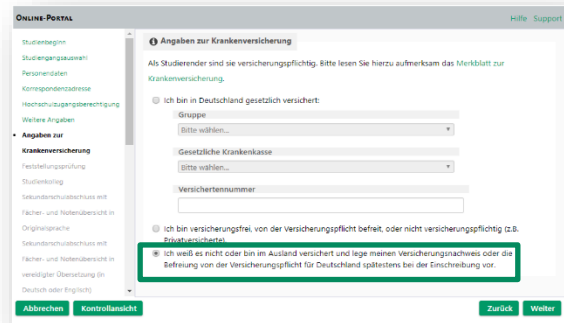
Erklärungen zu den auswählbaren Optionen

- **Land der Hochschule:** Bei einigen Ländern kann es passieren, dass das Drop-down-Menü für „Hochschule“ leer ist oder nur eine kleine Auswahl von Hochschulen aufgelistet wird. Wenn Ihre Hochschule nicht im Dropdownmenü anwählbar ist, geben Sie bitte manuell den Namen Ihrer Hochschule in die darunterliegende Zeile ein.
- **Abschlussziel:** Hier geht es um die Bezeichnung des Abschlusstyps, also beispielsweise *Bachelor of Arts/Science, Master of Arts/Science, Licence, Bakalvr, Licenciatura, Lisans* etc.
- **Studienfächer:** Wenn Sie keine Nebenfächer hatten, geben Sie nur Ihr Hauptfach an. Wenn Ihr Fach bzw. Ihre Fächer nicht im Dropdownmenü verfügbar sind, wählen Sie bitte ein ähnliches Fach und tragen die originale Bezeichnung Ihres Fachs in das darunterliegende Feld ein.
- **Semester von bis:** WS steht für Wintersemester, d.h. das Semester hat in der Regel im Herbst begonnen. SS steht für Sommersemester, das Semester hat also im Frühling begonnen.
- **Urlaub:** Wenn Sie nicht an Lehrveranstaltungen teilgenommen haben (z. B. Urlaubssemester oder Auslandsaustausch), aber noch eingeschrieben waren, geben Sie bitte an, wie viele Semester dies betroffen hat.
- **Praxis:** Wenn Sie ein oder mehrere Praktikumssemester hatten, tragen Sie die Anzahl der Praxissemester bitte hier ein.
- **Kliniksemester:** nur relevant, wenn Sie Medizin studiert haben.
- **Unterbrechung:** Wenn Sie Ihr Studium pausiert haben und sich dafür exmatrikuliert haben, geben Sie bitte an, wie viele Semester lang Sie exmatrikuliert waren.
- **Zwischenprüfung:** Wenn es in Ihrem Land oder Studiengang keine Zwischenprüfung gibt, wählen Sie bitte „nicht vorgesehen“.
- **Abschlussprüfung:** Wenn es keine Abschlussprüfung gibt, wählen Sie bitte „*insgesamt bestanden*“ und geben Sie Ihre Gesamtdurchschnittsnote an. Ist Ihr Studium noch nicht beendet, dann bitte „*noch nicht abgeschlossen*“ wählen. Bitte beachten Sie, dass eine dieser beiden Optionen gewählt sein muss, wenn Sie sich für ein Masterstudium bewerben, ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

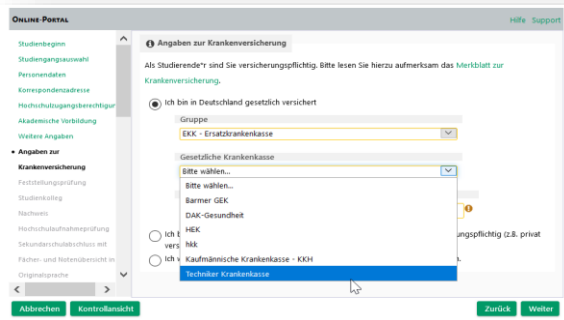
Bewerbung einreichen

11. Angaben zu statistischen Zwecken und zur Krankenversicherung

- Bitte geben Sie an, ob Sie eine Berufsausbildung, Praktika oder Volontariate abgeleistet haben (diese Angaben werden nur für statistische Zwecke benötigt und wirken sich nicht auf Ihre Bewerbung aus).
- Machen Sie im nächsten Schritt bitte Angaben zu Ihrer Krankenversicherung



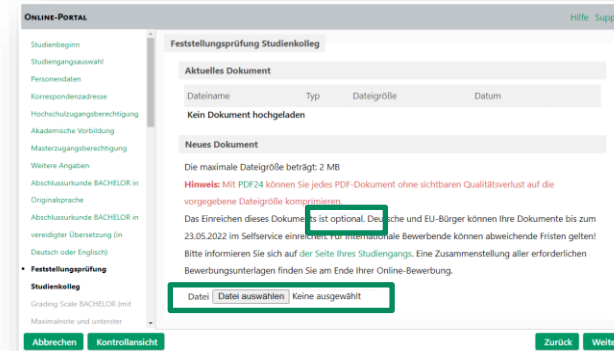
Wenn Sie (noch) keine deutsche Krankenversicherung haben, bitte die letzte Option auswählen. Bei Fragen zur Krankenversicherung und Notwendigkeit von Unterstützung durch das International Office, bitte nach Erhalt der Zulassung unser [Welcome Services Team](#) kontaktieren.



Wenn Sie bereits bei einem deutschen Versicherer sind, wählen Sie bitte die erste Auswahlmöglichkeit und klicken Sie Ihren Anbieter in der Liste an. Einige geläufige Anbieter wie die Barmer GEK oder die Techniker Krankenkasse finden Sie in der Gruppe „EKK Ersatzkrankenkasse“.

12. Upload Ihrer Unterlagen

Nun müssen Sie alle geforderten Unterlagen jeweils über die Schaltfläche „Datei auswählen“ hochladen. Bitte lesen Sie die zugehörigen Anweisungen in CAMPUSonline zu jedem Dokument sorgfältig durch. Manchmal gibt es auch eine Vorlage, die Sie ausfüllen und dann wieder hochladen müssen.

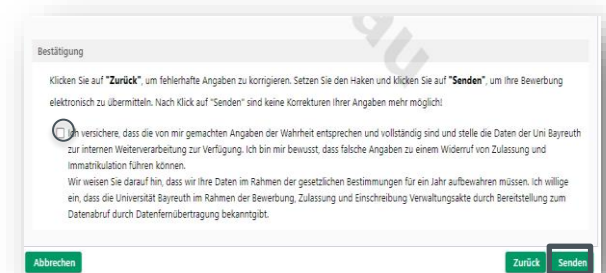


➤ Einige Dateien sind als „optional“ markiert. Diese müssen nur eingereicht werden, wenn Sie in Ihrem Fall relevant sind. So ist das Dokument „Feststellungsprüfung Studienkolleg“ z.B. nur für Bewerbende, die ein Studienkolleg in Deutschland abgeschlossen haben und der „Antrag auf Nachteilsausgleich“ für Bewerbende mit chronischer Erkrankung oder Behinderung bei bestimmten Zulassungsverfahren.

➤ Bitte prüfen Sie unbedingt auch unsere [Länderhinweise](#), um zu erfahren, wann ein optionales Dokument für Sie vielleicht verpflichtend sein könnte.

13. Abschicken der Bewerbung

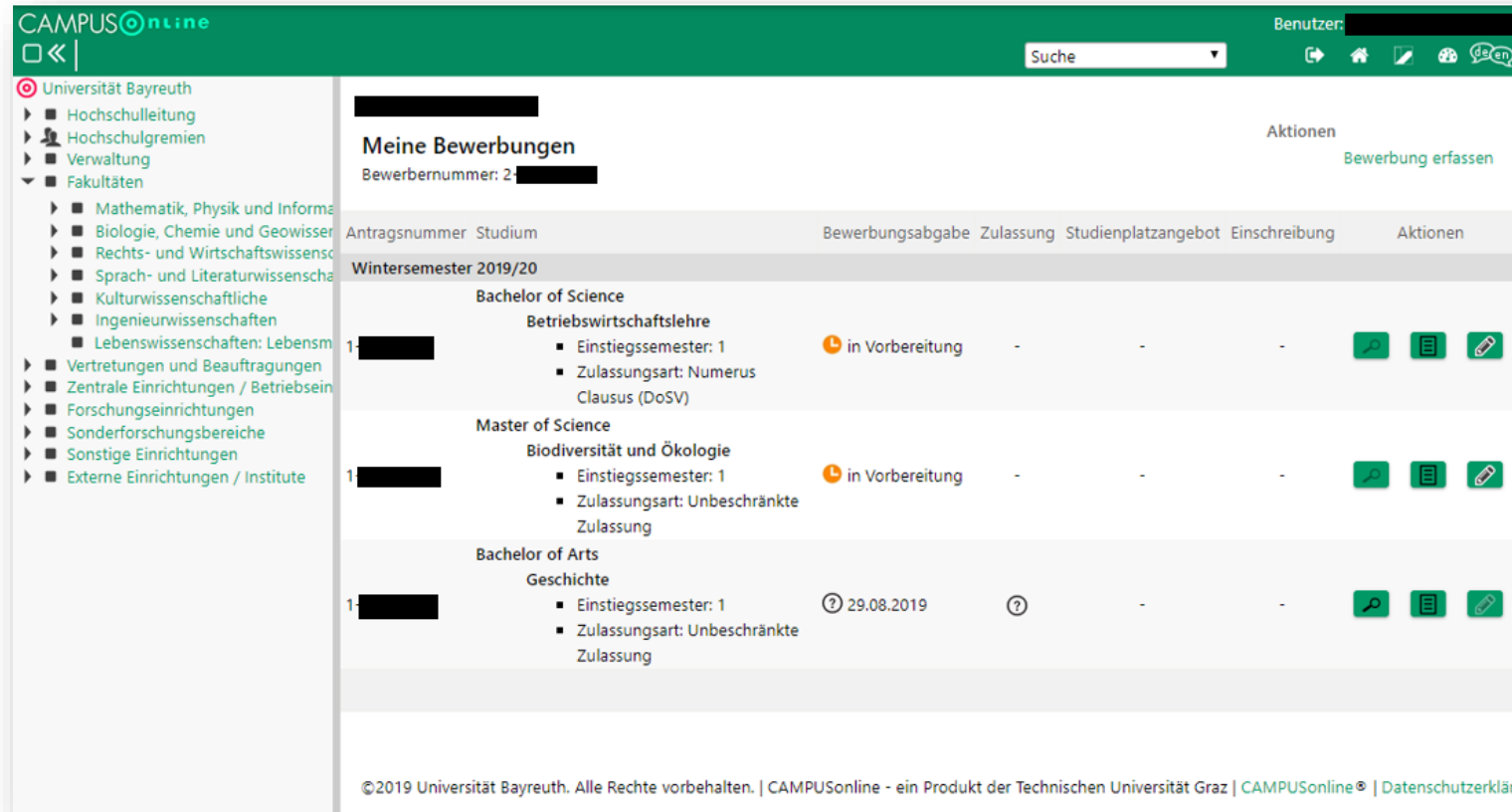
Zum Schluss müssen Sie die Vorschau Ihrer Bewerbung prüfen, bestätigen, dass Ihre Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind und auf „Senden“ klicken:



Status der Bewerbung prüfen

Nachdem Sie auf „Senden“ gedrückt haben, wird die Bewerbung elektronisch übermittelt und erscheint auf der Seite „Meine Bewerbungen“.

Wenn Sie Unterlagen per Upload eingereicht haben, können Sie diese immer noch nach dem elektronischen Einreichen nachträglich bis zum Fristende bearbeiten.



CAMPUSonline Benutzer: [Redacted]

Suche

Universität Bayreuth

Hochschulleitung
Hochschulgremien
Verwaltung
Fakultäten

Mathematik, Physik und Informatik
Biologie, Chemie und Geowissenschaften
Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
Sprach- und Literaturwissenschaften
Kulturwissenschaftliche
Ingenieurwissenschaften
Lebenswissenschaften: Lebensmittelwissenschaften

Vertretungen und Beauftragungen
Zentrale Einrichtungen / Betriebseinrichtungen
Forschungseinrichtungen
Sonderforschungsbereiche
Sonstige Einrichtungen
Externe Einrichtungen / Institute

Meine Bewerbungen

Bewerbersnummer: 2-[Redacted]

Aktionen [Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
Wintersemester 2019/20						
Bachelor of Science						
Betriebswirtschaftslehre						
1-[Redacted]	Einstiegssemester: 1	in Vorbereitung	-	-	-	
Zulassungsart: Numerus Clausus (DoSV)						
Master of Science						
Biodiversität und Ökologie						
1-[Redacted]	Einstiegssemester: 1	in Vorbereitung	-	-	-	
Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung						
Bachelor of Arts						
Geschichte						
1-[Redacted]	Einstiegssemester: 1	?	29.08.2019	?	-	
Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung						

©2019 Universität Bayreuth. Alle Rechte vorbehalten. | CAMPUSonline - ein Produkt der Technischen Universität Graz | CAMPUSonline® | Datenschutzerklärung



Diese Funktion ruft die **Zusammenfassung** Ihrer Bewerbung auf, wie Sie sie in der Vorschau gesehen haben.



Diese Funktion ermöglicht, das Bearbeiten von **noch nicht übermittelten** Bewerbungen (Bewerbungen, die vor dem Senden abgebrochen wurden).



Diese Funktion führt Sie zur **Statusansicht**. Dort können Sie Ihre hochgeladenen Unterlagen **nach dem Senden der Bewerbung ändern** und erhalten wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung (einschließlich Bescheide).



Bei Bewerbungsabgabe: Ihre Bewerbung wurde noch nicht geprüft.

Bei Zulassung: Über Ihre Zulassung wurde noch nicht endgültig entschieden.



In Vorbereitung: Sie haben diese Bewerbung angefangen, aber noch nicht gesendet. Damit die Bewerbung berücksichtigt werden kann, müssen Sie diese noch einreichen (klicken Sie auf das Stiftsymbol, um mit der Bewerbung fortzufahren).



Die Bewerbung wurde gesichtet.



Die Bewerbung wurde geprüft und für unvollständig befunden. Sie müssen Dokumente korrigieren oder nachreichen.

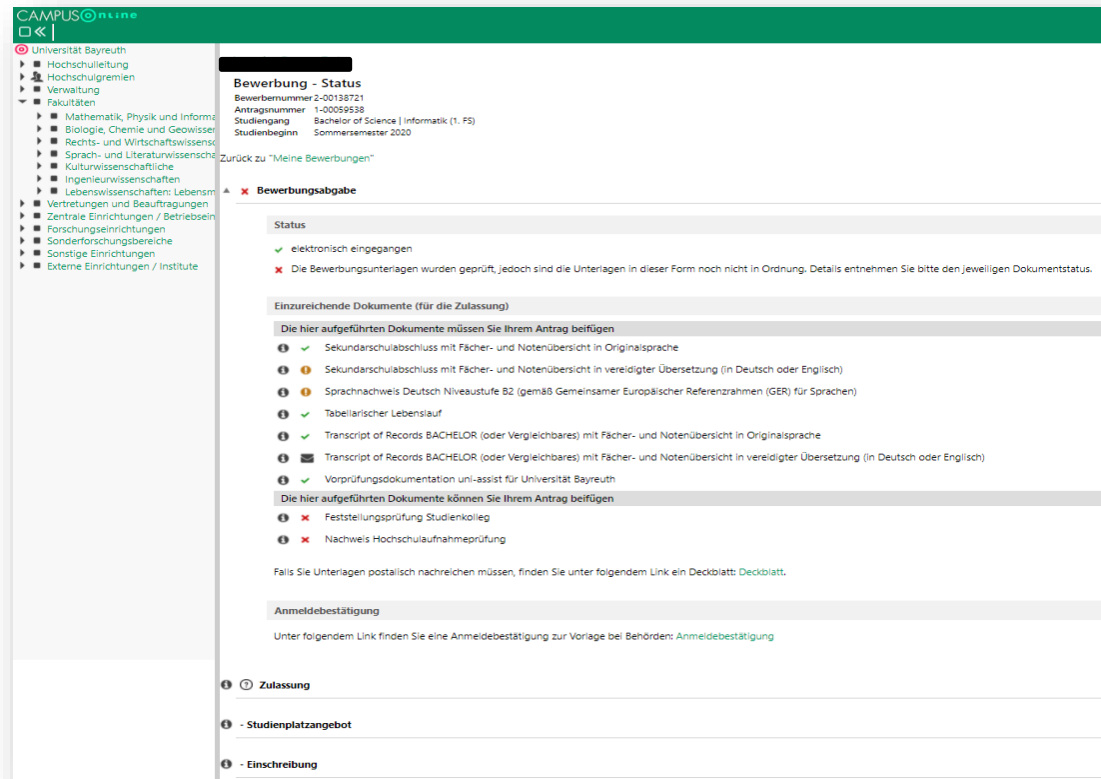


Bei Bewerbungsabgabe: Sie haben die Bewerbung zurückgezogen bzw. oder Ihre Bewerbung wurde geprüft und für unvollständig befunden. Wenn Ihr Antrag noch nicht abgelehnt wurde und die Frist noch nicht vorbei ist, können Sie noch Dokumente nachreichen.

Bei Studienplatzangebot: Sie haben den Studienplatz abgelehnt
Bei Zulassung + Einschreibung: Antrag wurde abgelehnt

Dokumente nachreichen

Wenn Sie Dokumente nachreichen müssen, können Sie dies über die Statusansicht tun, solange die Frist noch nicht verstrichen ist.



Bewerbung - Status
 Bewerbernummer 2-00138721
 Antragsnummer 1-00059938
 Studiengang Bachelor of Science | Informatik (1. FS)
 Studienbeginn Sommersemester 2020

Zurück zu "Meine Bewerbungen"

Bewerbungsabgabe

Status

- ✓ elektronisch eingegangen
- ✗ Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft, jedoch sind die Unterlagen in dieser Form noch nicht in Ordnung. Details entnehmen Sie bitte den jeweiligen Dokumentstatus.

Einzureichende Dokumente (für die Zulassung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- ✓ Sekundarschulabschluss mit Fächer- und Notenübersicht in Originalsprache
- ✗ Sekundarschulabschluss mit Fächer- und Notenübersicht in vereidigter Übersetzung (in Deutsch oder Englisch)
- ✗ Sprachnachweis Deutsch Niveaustufe B2 (gemäß Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen (GER) für Sprachen)
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Transcript of Records BACHELOR (oder Vergleichbares) mit Fächer- und Notenübersicht in Originalsprache
- ✗ Transcript of Records BACHELOR (oder Vergleichbares) mit Fächer- und Notenübersicht in vereidigter Übersetzung (in Deutsch oder Englisch)
- ✓ Vorprüfungsdokumentation uni-assist für Universität Bayreuth

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- ✗ Feststellungsprüfung Studienkolleg
- ✗ Nachweis Hochschulaufnahmeprüfung

Falls Sie Unterlagen postalisch nachreichen müssen, finden Sie unter folgendem Link ein Deckblatt: [Deckblatt](#).

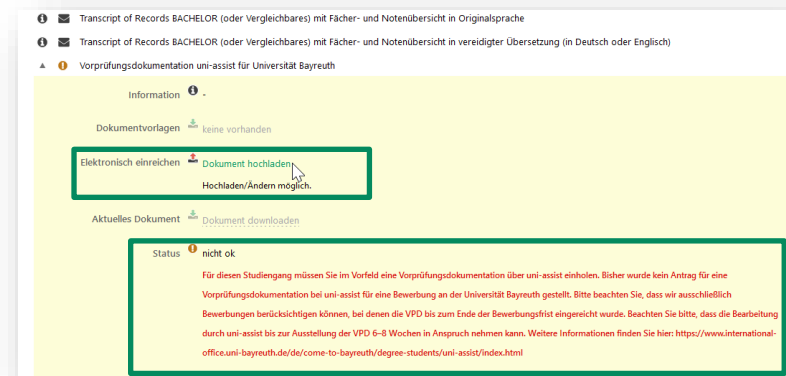
Anmeldebestätigung

Unter folgendem Link finden Sie eine Anmeldebestätigung zur Vorlage bei Behörden: [Anmeldebestätigung](#)

Zulassung

- Studienplatzangebot
- Einschreibung

- Dokumente, die Sie noch nicht eingereicht haben, sind mit einem ✗ markiert.
- Dokumente, die korrekt hochgeladen wurden, sind mit einem ✓ gekennzeichnet.
- Wenn Sie ein Ausrufezeichen ! neben einem Dokument entdecken, heißt das, dass es geprüft wurde und Sie noch etwas korrigieren oder nachreichen müssen.
- Um ein Dokument zu korrigieren/nachzureichen, klicken Sie bitte auf das nebenstehende Symbol ✗ oder !. Dann erscheint eine gelbe Box mit einem Upload-Button sowie gegebenenfalls Anweisungen, was Sie alles bei der Nachreichung beachten müssen:



Transcript of Records BACHELOR (oder Vergleichbares) mit Fächer- und Notenübersicht in Originalsprache

Transcript of Records BACHELOR (oder Vergleichbares) mit Fächer- und Notenübersicht in vereidigter Übersetzung (in Deutsch oder Englisch)

Vorprüfungsdokumentation uni-assist für Universität Bayreuth

Information

Dokumentvorlagen keine vorhanden


Elektronisch einreichen | **Dokument hochladen** | Hochladen/Ändern möglich

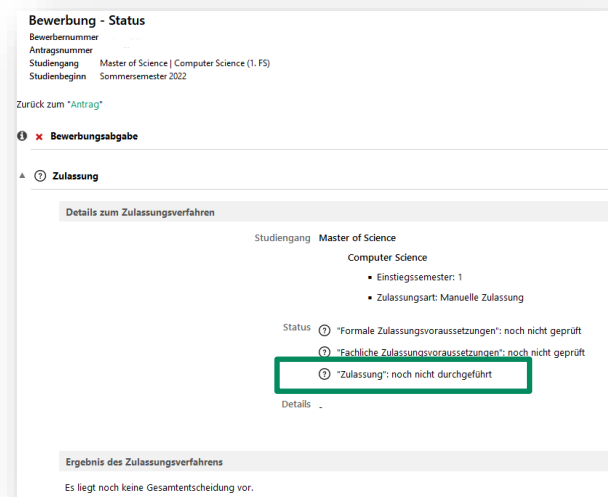
Aktuelles Dokument Dokument downloaden

Status nicht ok

Für diesen Studiengang müssen Sie im Vorfeld eine Vorprüfungsdokumentation über uni-assist einholen. Bisher wurde kein Antrag für eine Vorprüfungsdokumentation bei uni-assist für eine Bewerbung an der Universität Bayreuth gestellt. Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Bewerbungen berücksichtigen können, bei denen die VPD bis zum Ende der Bewerbungsfrist eingereicht wurde. Beachten Sie bitte, dass die Bearbeitung durch uni-assist bis zur Ausstellung der VPD 6-8 Wochen in Anspruch nehmen kann. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.international-office.uni-bayreuth.de/come-to-bayreuth/degree-students/uni-assist/index.html>

Ergebnis der Zulassung abrufen

Solange Sie das Symbol  und „Zulassung noch nicht durchgeführt“ sehen, wurde noch nicht über Ihren Antrag entschieden.



Bewerbung - Status
 Bewerbernummer: ...
 Antragsnummer: ...
 Studiengang: Master of Science | Computer Science (1. FS)
 Studienbeginn: Sommersemester 2022




Zurück zum "Antrag"

Bewerbungsabgabe

Zulassung


Details zum Zulassungsverfahren

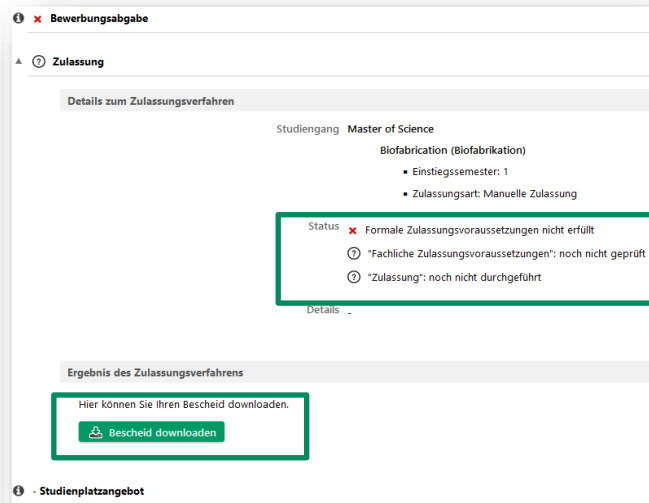
Studiengang: Master of Science
 Computer Science
 • Einstiegsemester: 1
 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status:  "Formale Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Zulassung": noch nicht durchgeführt

Ergebnis des Zulassungsverfahrens
 Es liegt noch keine Gesamtentscheidung vor.

Bei Masterstudiengängen besteht die Prüfung immer aus 2 Teilprüfungen: der formalen und der fachlichen Prüfung.
 Bei Bachelorstudiengängen kann es, je nach Zulassungsart, nach der formalen Prüfung noch ein Eignungsfeststellungsverfahren geben.

Sobald die formalen oder die fachlichen Zulassungsvoraussetzungen mit einem  markiert wurden, bedeutet dies, Ihre Bewerbung wurde leider abgelehnt.






Bewerbungsabgabe

Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren


Studiengang: Master of Science
 Biofabrication (Biofabrikation)
 • Einstiegsemester: 1
 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung

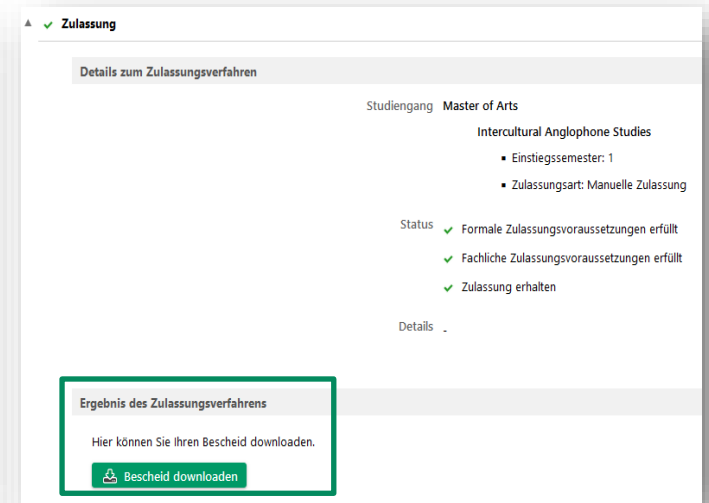
Status:  Formale Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt
 "Fachliche Zulassungsvoraussetzungen": noch nicht geprüft
 "Zulassung": noch nicht durchgeführt

Ergebnis des Zulassungsverfahrens
 Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.
[Bescheid downloaden](#)

Studienplatzangebot

Nähere Informationen zum Ablehnungsgrund finden Sie in Ihrem Ausschluss- bzw. Ablehnungsbescheid. Diesen können Sie sich über „Bescheid downloaden“ herunterladen.




Sobald das Symbol  neben „Zulassung“ erscheint, bedeutet dies, dass Sie angenommen wurden und Ihr Zulassungsbescheid zum Download bereitsteht:




Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren

Studiengang: Master of Arts
 Intercultural Anglophone Studies
 • Einstiegsemester: 1
 • Zulassungsart: Manuelle Zulassung

Status:  Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt
 Fachliche Zulassungsvoraussetzungen erfüllt
 Zulassung erhalten

Ergebnis des Zulassungsverfahrens
 Hier können Sie Ihren Bescheid downloaden.
[Bescheid downloaden](#)

Wenn Sie das Studium bei uns gerne antreten möchten, können Sie im nächsten Schritt Ihren Studienplatz annehmen (klicken Sie hierfür auf das  neben Studienplatzangebot).

Stichwortverzeichnis

Ablehnungsbescheid	S. 15	Land der Hochschule	S. 11
Ablehnungsgrund	S. 15	Masterstudium	S. 9, S. 11
Abschicken	S. 5, S. 12	Nachreichen	S. 14
Abschlussprüfung	S. 11	Praktika	S. 11
aHR	S. 10	Praxis	S. 11
Akademische Vorbildung	S. 11	Schule im Ausland	S. 10
Basiskonto erstellen	S. 4–6	SS	S. 11
Bearbeiten der Bewerbung nach Abgabe	S. 13–14	Statusansicht	S. 13–14
Bewerbungsabgabe	S. 12	Stiftsymbol	S. 13
Deutsche Auslandsschule	S. 10	Studienfächer	S. 11
Durchschnittsnote	S. 10	Studienkolleg	S. 8, S. 10
Einstiegssemester	S. 9	TZ	S. 9
Fachliche Zulassungsvoraussetzungen	S. 15	Universität nicht anwählbar	S. 11
fgHR	S. 10	Unterbrechung	S. 11
Formale Zulassungsvoraussetzungen	S. 15	Unvollständige Bewerbung	S. 13–14
Hochschulzugangsberechtigung	S. 10	Upload	S. 12, S. 14
Höheres Fachsemester	S. 9	Urlaub	S. 11
International Baccalaureate	S. 10	WS	S. 11
Klinik	S. 11	Zulassung	S. 15
Kombinationsfach	S. 8	Zulassungsbescheid	S. 15
Konto aktivieren	S. 6	Zwischenprüfung	S. 11
Krankenversicherung	S. 12		