



## Stichwortverzeichnis

### A: **Annahmeerklärung**

Wird von den Studierenden ausgefüllt, nachdem sie das Angebot für einen Studienplatz an der Universität im Ausland erhalten haben. Damit erklären sie verbindlich ihre Teilnahme. Wenn Sie den Platz im Globalaustausch-Programm annehmen, fallen Sie aus dem ERASMUS+ Bewerbungsprozess heraus.

#### **Anrechnung**

Für die Anrechnung der im Ausland erbrachten Studienleistungen ist nicht das International Office zuständig. Dies übernehmen die jeweils zuständigen Fachkoordinatoren bzw. Lehrstühle.

### B: **Bewerbungsformulare**

Für die Bewerbungsverfahren von ERASMUS+ und Global gibt es verschiedene Bewerbungsformulare, in denen Sie sich zunächst registrieren und dann Ihre Bewerbungsdokumente hochladen können. Diese finden Sie auf unserer Website.

### C: **Certificate of Arrival**

Dieses erhalten Sie nach der Ankunft an der Gastuniversität. Es dient als Nachweis der erfolgreichen Kontaktaufnahme vor Ort und soll an das International Office in Bayreuth geschickt werden.

#### **Credits**

Sie sollten zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung mindestens 20 Credits (bzw. Leistungspunkte) in Ihrem Studiengang an der Universität Bayreuth erbracht haben. Auf dem **Learning Agreement** mit der Gastuniversität müssen Sie ebenfalls mindestens 20 Credits eintragen. Für die **Anrechnung** der Kurse sind die Fachkoordinatoren zuständig.

### D: **DAAD**

Die Abkürzung steht für den „Deutschen Akademischen Austauschdienst“ und vergibt zahlreiche Stipendien und unterstützt die deutschen Universitäten bei ihren zahlreichen Auslandsaktivitäten.

### E: **Erasmus+**

Das Erasmus+ Programm ist eine Maßnahme der Europäischen Union zur Steigerung der Mobilität europäischer Studierender. Alle Staaten der EU sowie zusätzlich Island, Liechtenstein, Norwegen,

Mazedonien und die Türkei nehmen daran teil und empfangen bzw. entsenden Studierende in andere europäische Länder.

### **Erfahrungsbericht**

Der Erfahrungsbericht muss nach Beendigung des Auslandsaufenthalts im INO eingereicht werden und dient anderen Studierenden, die sich für einen Auslandsaufenthalt bewerben möchten, als Orientierungshilfe. Im Downloadbereich unserer Website finden Sie die Vorlagen für die Anfertigung Ihres Berichts. Der Bericht soll so geschrieben sein, dass er nachfolgenden Studierenden der Uni Bayreuth bei ihrem Auslandsaufenthalt wertvolle Ratschläge gibt, sowohl im akademischen, als auch im privaten Bereich. Bitte fügen Sie gern viele Bilder ein von der Stadt und der Gastuniversität.

Als Alternative zum geschriebenen Bericht dürfen Sie gern ein etwa zweiminütiges Video einreichen, in dem Sie Ihre Erfahrungen beschreiben und Eindrücke vom Campus der Gastuniversität liefern.

Die aktuell verfügbaren Erfahrungsberichte von Studierenden aus früheren Jahren finden Sie, wenn Sie in der Übersicht unserer Partneruniversitäten auf eine Universität klicken und dann „Study Reports“ auswählen. Für Erfahrungsberichte von Praktikanten haben wir einen gesonderten Reiter eingerichtet im Bereich „Mobilität“.

### **F: fachgebunden bzw. fächerübergreifend**

Fachgebundene Verträge mit ausländischen Partneruniversitäten werden auf Grundlage der Kooperation in einem Fachbereich geschlossen.

### **Freemover**

Wenn man im Bewerbungsprozess nicht seine Wunschuniversität im Ausland bekommt, oder wenn man eine ausländische Universität besuchen möchte, die kein Kooperationsabkommen mit der UBT unterhält, kann man als Freemover ins Ausland gehen. Sie bewerben sich in diesem Fall selbstständig bei Ihrer Wunschuniversität und müssen auch eventuell anfallende Kosten für Studiengebühren selbst tragen. Das INO unterstützt und berät sie gern in Hinblick auf Finanzierungshilfen durch Stipendien sowie im Kontakt mit Vertretern der Universität.

### **Frist**

Die Bewerbungsfrist für die erste Auswahlrunde endet am 1. Dezember.

### **G: Gateway Office**

Die Universität Bayreuth unterhält in Shanghai ein sogenanntes Gateway Office, welches die Kooperationen im ostasiatischen Bereich koordiniert. Die dortigen Mitarbeiter sprechen chinesisch und stärken die Partnerschaften mit den chinesischen Universitäten.

**I: Impfpass**

In manchen Regionen der Erde werden spezielle Impfungen benötigt. Erkundigen Sie sich bitte frühzeitig bei einem Arzt über nötige Impfungen.

**L: Learning Agreement**

Auf dem Learning Agreement tragen Sie ein, welche Kurse Sie an der Gastuniversität besuchen möchten. Es wird dann vom Auslandskoordinator Ihres Fachbereichs und dem zuständigen INO-Mitarbeiter unterzeichnet, bevor es an die Gastuniversität weitergegeben wird. Das Learning Agreement stellt eine Vereinbarung zwischen Ihnen, der Universität Bayreuth und der Gastuniversität dar. Die Kurse können in der Regel vor Ort noch geändert werden, dazu sind dann aber erneut Unterschriften notwendig.

**Leistungsnachweis**

Als Leistungsnachweis dient ein aktueller Auszug aus CampusOnline.

Falls Sie in Ihrem aktuellen Studium noch nicht 20 Leistungspunkte erreicht haben sollten, gilt folgende Regelung:

Master: Die Durchschnittsnote Ihres Bachelorzeugnisses (falls dieses noch nicht vorliegt, die vorläufige Abschlussnote) wird zu Rate gezogen

Bachelor: Sie können sich mit Ihrer aktuellen Durchschnittsnote bewerben, werden aber nur in der zweiten Runde für die Restplätze berücksichtigt.

**Letter of Acceptance / Confirmation**

Dies ist ein Schreiben der Gastuniversität, welches bestätigt, dass Ihre Bewerbung erfolgreich war und Sie den Austauschplatz sicher haben. Es ist einerseits wichtig für Ihre persönlichen Unterlagen, andererseits muss auch das INO eine Kopie davon bekommen (per Email reicht völlig aus). Das Schreiben ist auch wichtig für die Beantragung eines Visums.

**M: Mobilitätstutoren an den Fakultäten**

Die Mobilitätstutoren an den Fakultäten sind Studentische Mitarbeiter des INO, die selbst schon über Auslandserfahrung verfügen und Sie gern beraten. Sie sind erreichbar unter [outgoing-tutor@uni-bayreuth.de](mailto:outgoing-tutor@uni-bayreuth.de)

## **MOBILITÄTSTUTOREN DER FAKULTÄTEN**

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| JANNIKA BRANDEL   | Fak. I & VI |
| JONAS FLECHSENHAR | Fak. II     |
| MARVIN LEBENSTEDT | Fak. III    |
| HELENA HARTMANN   | Fak. IV & V |

### **Motivationsschreiben**

In Ihrem Motivationsschreiben sollen Sie sich bitte mit den folgenden Fragen auseinandersetzen:

Warum möchte ich an genau jener Institution studieren/arbeiten?

Warum möchte ich genau jenes Land besuchen?

Was möchte ich lernen und wie passt dieser Auslandsaufenthalt in meine Lebensplanung?

Wie möchte ich die Universität Bayreuth im Ausland repräsentieren?

Beschreiben Sie Ihre Motivation für Ihre erste Priorität, im Motivationsschreiben soll erkennbar sein, dass Sie sich mit der Gastuniversität auseinandergesetzt haben.

Bitte beachten Sie, dass das Motivationsschreiben etwa eine Seite lang sein soll, Zeilenabstand 1,15, Schriftgröße 12.

### **N: Notfall**

Falls im Ausland ein Notfall eintreten sollte, stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Zu diesem Zweck haben wir extra ein Notfalltelefon eingerichtet. Die Nummer für dieses Telefon bekommen Sie von uns vor Antritt des Auslandsaufenthalts mitgeteilt.

### **P: Partneruniversitäten**

Die Universität Bayreuth unterhält Kooperationsabkommen mit hunderten von Universitäten auf der ganzen Welt. An einigen dieser Universitäten stehen Studienplätze für interessierte Studierende der Universität Bayreuth für einen Austausch bereit. Eine Übersicht der Austauschmöglichkeiten finden Sie auf der Website des INO unter „Going Abroad“/“Partneruniversitäten“.

### **Praktikum**

Ein Praktikum sollten Sie bitte selbst organisieren, das INO kann dann ggf. unterstützend wirken in Form von finanziellen Zuschüssen über Erasmus+ oder PROMOS. Viele interessante

Praktikumsstellen werden regelmäßig auf der Facebookseite des INO und an der Magnetwand neben Büro 1.81 veröffentlicht.

### **Präsidialkonferenz**

Die Präsidialkonferenz für Internationale Angelegenheiten (PKIA) setzt sich zusammen aus Vertretern aller Fakultäten, dem Leiter des INO, dem Vizepräsidenten für Internationales sowie Vertretern des Studierendenparlaments. Zu einigen Sitzungen werden jeweils weitere Mitarbeiter der Universität eingeladen.

In der Präsidialkonferenz werden regelmäßig internationale Angelegenheiten diskutiert und abgestimmt. Darunter fällt auch die Auswahl geeigneter Studierender für einen Auslandsaufenthalt außerhalb Europas.

### **PROMOS**

Das **Program**m zur Steigerung der **Mobilität** von **Studierenden** deutscher Hochschulen ist ein Stipendienprogramm, das den Studierenden einen finanziellen Zuschuss zum Auslandsaufenthalt ermöglicht. Man bewirbt sich dafür an der Hochschule, an der man studiert. Der DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) stellt die finanziellen Mittel dazu bereit.

An der Universität Bayreuth können die folgenden Vorhaben im Ausland mit Hilfe von PROMOS gefördert werden:

Studium

Praktikum

Sprachkurs

Fachkurs (Summer Schools, Winter Schools, Forschungsaufenthalte etc.)

(Exkursionen und Wettbewerbsreisen werden an der Universität Bayreuth grundsätzlich nicht durch PROMOS gefördert)

### **S: Sprachnachweise**

Für ein aus akademischer Sicht erfolgreiches Auslandsstudium ist es nötig, den Lehrveranstaltungen in der Unterrichtssprache folgen zu können. Aus diesem Grund verlangen wir für die Hauptrunde der Bewerbungen einen entsprechenden Nachweis über Ihr jeweiliges Sprachniveau. Welches Sprachniveau nötig ist, sehen Sie in der Übersicht auf unserer Website unter „Going Abroad/Mobilität/Sprachanforderungen“.

### **Stipendien**

Für die Finanzierung Ihres Auslandsaufenthaltes gibt es eine Vielzahl an Möglichkeiten. Über das INO der Universität Bayreuth läuft lediglich das PROMOS. Sie finden jedoch auf unserer Website unter „Going Abroad/Finanzierung“ einige Links, die Ihnen bei der Suche nach einem passenden Stipendium behilflich sein können.

### **Studiengebühren**

Viele Universitäten im Ausland verlangen Studiengebühren. Als Studenten der Universität Bayreuth sind Sie in der Regel davon befreit, Studiengebühren zahlen zu müssen, wenn Sie an einer ausländischen Partnerinstitution studieren, mit welcher eine entsprechende Kooperation besteht. Es kann gelegentlich vorkommen, dass Sie trotz Partnerschaftsabkommen einen Teil der Studiengebühren selbst tragen müssen. Als Freemover müssen Sie sich grundsätzlich selbst um die Bezahlung der Gebühren kümmern, ggf. kann dies über Stipendien abgedeckt werden.

### **Summer Schools**

Viele Universitäten bieten sog. Summer Schools an. Diese Programme kann man beispielsweise in den Semesterferien besuchen und sich fachlich und/oder sprachlich weiterbilden. Für den Besuch von Summer Schools im Ausland ist eine PROMOS-Förderung möglich.

### **T: Terminvereinbarung**

Termine zum Zwecke der Beratung können Sie über elearning vereinbaren. Den entsprechenden Link dazu finden Sie auf unserer Website unter „Going Abroad“/“Beratung“/“Terminvereinbarung“.

### **TOEFL**

Der „Test of English as a Foreign Language“ wird von einigen unserer Partneruniversitäten als Nachweis verlangt, um festzustellen, ob Sie auf Englisch studieren können. Wir verlangen einen Nachweis über die Teilnahme am TOEFL, nachdem Ihre Bewerbung um einen Austauschplatz bei uns erfolgreich verlaufen ist und bevor wir Sie an der Gastuniversität nominieren. Dieser Nachweis über die Teilnahme am TOEFL ist nur notwendig, wenn Sie eine Partneruniversität in einem englischsprachigen Land besuchen möchten. Der TOEFL findet regelmäßig statt, alle nötigen Informationen dazu finden Sie bei „TOEFL online“.

### **Transcript of Records**

Das Transcript of Records ist in der Regel eine Übersicht über Ihre bisher erbrachten Studienleistungen. Für die Bewerbung an einer ausländischen Hochschule müssen Sie meist einen aktuellen Auszug aus CampusOnline vorlegen.

Ihr Transcript of Records mit der Übersicht Ihrer im Ausland erbrachten Leistungen erhalten Sie entweder selbst von der Universität oder es wird dem INO zugeschickt. Im zweiten Fall werden Sie von uns per Email benachrichtigt, sobald es eingetroffen ist.

### **U: Übersetzung**

Falls Sie eine Übersetzung Ihres Notenauszugs aus CampusOnline für die Gastuniversität brauchen, sollten Sie es bitte selbstständig übersetzen und die Vorlage auf der Website des INO nutzen, welche unter „Dokumente“ zu finden ist. Die Bestätigung dafür erhalten Sie im INO beim Übersetzungskoordinator Daniel Mook.

### **Unterlagen**

Für Ihre Bewerbung beim INO müssen Sie folgende Unterlagen einreichen:

- Lebenslauf
  - Aktuelles Lichtbild (wird ggf. für die Beantragung eines Visums benötigt)
  - Notenübersicht (in der Regel ein Auszug aus CampusOnline)
  - Motivationsschreiben (siehe **Motivationsschreiben** weiter oben)
- (Die Gastuniversität kann nach erfolgter Nominierung ggf. noch weitere Unterlagen einfordern)

### **Urlaubssemester**

Ein Urlaubssemester kann für die Zeit des Auslandsaufenthalts beantragt werden. Dabei gilt es zu beachten, dass während dieser Zeit an der Universität Bayreuth keine Studienleistungen erbracht werden können! Die im Ausland erbrachten Studienleistungen können trotzdem angerechnet werden. Dazu ist eine Absprache mit dem jeweiligen Fachkoordinator vonnöten. (Siehe **Anrechnung**)

### **V: Versicherung**

Für Ihr Auslandssemester ist eine spezielle Krankenversicherung vonnöten. Bitte setzen Sie sich zu diesem Zweck rechtzeitig mit Ihrer Versicherungsgesellschaft in Verbindung. Auch der DAAD bietet eine Auslandsrankenversicherung an. Sie tragen die Kosten der Versicherung selbst.

### **W: Winter Schools**

Viele Universitäten bieten sog. Winter Schools an. Diese Programme kann man beispielsweise in den Semesterferien besuchen und sich fachlich und/oder sprachlich weiterbilden. Für den Besuch von Winter Schools im Ausland ist eine PROMOS-Förderung möglich.

### **Z: Zusage**

Die Zusage oder Absage wird an Ihre angegebene E-Mail-Adresse versandt. Im Falle einer Zusage haben Sie in Ihrem MoveON-Portal die Möglichkeit, eine verbindliche Zusage zu geben. Nur mit dieser verbindlichen Zusage innerhalb der Frist können Sie nominiert werden.

### **Zusätzliche Leistungsnachweise**

Bitte schicken Sie uns nur die geforderten Dokumente, zusätzliche Leistungsnachweise sind nicht relevant und überflüssig.

### **Zwei separate Bewerbungen**

Zunächst bewerben Sie sich im INO der Universität Bayreuth um einen Austauschplatz innerhalb der Kooperationsabkommen. Sollte diese Bewerbung erfolgreich verlaufen, müssen Sie sich zusätzlich an der Gastuniversität bewerben. Normalerweise werden Sie durch das INO an der Gastuniversität nominiert und diese klärt Sie dann über die weitere Vorgehensweise auf.